

SIHTASUTUS EESTI KONTSERT HANKEKORD

I Üldsätted

1. Riigihanke korraldamisel tuleb tagada rahaliste vahendite läbipaistev, otstarbekas ja säästlik kasutamine, isikute võrdne kohtlemine ning olemasolevate konkurentsitingimuste efektiivne ärakasutamine.
2. Hankekorra eesmärk on sätestada Sihtasutus Eesti Kontsert („**Eesti Kontsert**“) riigihangete planeerimise ja korraldamise üldpõhimõtted ning loetleda riigihangete seaduse („**RHS**“) § 9 lõikes 4 sätestatud andmed, sealhulgas RHS § 14 lõikes 1 sätestatud lihthanke piirmäärast allapoole jäävate hangete ning lihthangete korraldamise ja läbiviimise kord.
3. Eesti Kontsert lähtub riigihangete planeerimisel, korraldamisel ja hankelepingute sõlmimisel RHS-st, seaduse alusel kehtestatud õigusaktidest ja käesolevast hankekorrast.
4. Eesti Kontsert koostab ja kinnitab igaks eelarveaastaks hankeplaani, mis kajastab eelarveaastaks planeeritud riigi- ja lihthankeid. Hankeplaani ei kanta riigihankeid, mille maksumus jääb allapoole lihthanke piirmäära.
5. Kui kõik Eesti Kontserdi osakonnad on edastanud hankekomisjonile ostetavate teenuste ja asjade nimekirjad, koostab hankekomisjon 3 nädala jooksul pärast vastava aasta eelarve vastuvõtmist hankeplaani. Hankeplaani kinnitab Eesti Kontserdi juhatus. Eelarve muutmise korral muudetakse vastavalt ka hankeplaani.
6. Riigihangete korraldamine toimub hankeplaani alusel. Erakorralised riigihanked kooskõlastatakse juhatuse liikmetega ja viiakse läbi plaaniväliselt. Erakorralised riigihanked on eelkõige riigihanked, mille korraldamise vajadus tuleneb objektiivsetest asjaoludest, mida ei nähtud hankeplaani koostamisel ette.
7. Hankeplaani tuleb kanda planeeritavad riigihanked, kui:
 - 7.1 asjade ostmise ja teenuste tellimise hankelepingu eeldatav maksumus ületab 30 000 eurot käibemaksuta;
 - 7.2 ehitustööde hankelepingu eeldatav maksumus ületab 60 000 eurot käibemaksuta;
 - 7.3 ehitustööde kontsessiooni eeldatav maksumus ületab 60 000 eurot käibemaksuta.
8. Hankeplaani peab sisaldama vähemalt riigihanke eseme lühikirjeldust, hankemenetluse liiki, hankelepingu liiki, hanke korraldamise eeldatavat aega, hankelepingu eeldatavat maksumust käibemaksuta, hankelepingu täitmise eeldatavat aega ja hanke korraldamise eest vastutavat isikut või üksust. Eesti Kontsert võib hankeplaanis määrata ka tehnilise kirjelduse koostamise ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku või üksuse.
9. Riigihanke eest vastutav isik määratakse hankeplaani kinnitamise käskkirjaga. Riigihanke eest vastutavaks isikuks määratakse üldjuhul vastava osakonna juht.
10. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik määratakse üldjuhul riigihanke tulemusena sõlmitud lepinguga. Riigihanke eest vastutav isik võib samaaegselt olla ka hankelepingu täitmise eest vastutav isik.
11. Hanke korraldamise või hankelepingu täitmise eest vastutavaks isikuks ei määrata isikut, kellel esineb või võib esineda isiklik huvi hankemenetluses osalemise või hankelepingu täitmise suhtes (huvide konflikt). Eesti Kontsert veendub enne isiku hanke korraldamise või hankelepingu täitmise eest vastutavaks määramist, et isikul puudub huvide konflikt ning tagab, et huvide konflikti ilmnemisel on sellised isikud kohustatud Eesti Kontserti teavitama ning sellised isikud kõrvaldatakse vastutavatelt positsioonidelt.
12. Käesolev hankekord jõustub 11. detsembril 2017.

II Alla lihthanke piirmäära jäävate hangete korraldamine

10. Kui tellitavate asjade või teenuste maksumus jääb alla 30 000 euro (käibemaksuta) või kui ehitustööde hankelepingu maksumus jääb alla 60 000 euro (käibemaksuta), ei ole hankemenetluse korraldamine kohustuslik. Eelnimetatud piirmäärade ületamisel on tegemist lihthankega.
11. Eelmises punktis nimetatud ostude korraldamisel tuleb olemasolevat konkurentsi ära kasutades tagada rahaliste vahendite ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine.
12. Alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmisel, üürimisel, rentimisel ja liisimisel ning teenuste tellimisel, mille käibemaksuta maksumus on vahemikus 1 euro kuni 6000 eurot, võib hankelepingu sõlmida suuliselt. Sellisel juhul toimub ostude või teenuste eest tasumine arve alusel. Vastava hankelepingu sõlmimise eest vastutav isik peab veenduma, et pakkumus on turuhinnaga võrreldes soodne, kuid ei ole kohustatud võtma kirjalikke pakkumusi.
13. Alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmisel, üürimisel, rentimisel ja liisimisel ning teenuste tellimisel, mille käibemaksuta maksumus on vahemikus 6000 eurot kuni 10 000 eurot, ei pea hankelepingu sõlmimise eest vastutav isik sõlmima kirjalikku lepingut. Asja või teenust tuleb sellisel juhul tellida e-posti vahendusel ning asja või teenuse eest tasumise aluseks peab olema ettevõtja poolt esitatud arve. Vastava hankelepingu sõlmimise eest vastutav isik peab veenduma, lähtudes raha säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõttest, et hanke eesmärk saavutatakse mõistliku hinnaga. Mõistliku hinna tagamiseks tuleb konkurentsi olemasolu korral võrrelda erinevaid pakkumusi, et selgitada välja parim võimalik hinna ja kvaliteedi suhe. Pakkumuste efektiivseks võrdlemiseks on konkureerivate pakkujate olemasolul vajalik eelduslikult kolme pakkumuse laekumine. Kui konkureerivaid pakkujaid ei ole, võib pakkumuste arv olla vastavalt väiksem. Pakkumused peavad raamatupidamises olema säilitatud koos teostatud teenus(t)je arve(te)ga.
14. Asjade ja teenuste hankelepingud väärtuse vahemikus 10 000 eurot kuni 29 999 eurot ja ehitustööde tellimise korral alla lihthanke alammäära tuleb sõlmida kirjalikult, millisel juhul makstakse hankelepingu alusel tasumisele kuuluvad maksed arve alusel. Vastava hankelepingu sõlmimise eest vastutav isik peab raha säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõttest lähtudes veenduma, et hanke eesmärk saavutatakse mõistliku hinnaga. Mõistliku hinna tagamiseks tuleb konkurentsi olemasolu korral võrrelda erinevaid pakkumusi, et selgitada välja parim võimalik hinna ja kvaliteedi suhe. Pakkumuste efektiivseks võrdlemiseks on konkureerivate pakkujate olemasolul vajalik eelduslikult 3 pakkumuse laekumine. Kui konkureerivaid pakkujaid ei ole, võib pakkumuste arv olla vastavalt väiksem. Eesti Kontsert on kohustatud tagama laekunud pakkumuste säilitamise koos sõlmitud lepinguga.
15. Vastutav isik peab pakkujatele alati saatma põhjendatud otsuse selle kohta, kas nende pakkumus osutus valituks või mitte. Seejärel teeb vastutav isik Eesti Kontserdi juhatuse liikmele ettepaneku sõlmida kirjalik leping või esitab talle kinnitamiseks arve või ostukviitungi.
16. Eesti Kontserdi juhatuse liige sõlmib kirjaliku lepingu või kinnitab arve või ostukviitungi, mis peavad olema viseeritud Eesti Kontserdi asjaajamise korra kohaselt.

III Lihthangete korraldamise üldpõhimõtted ja kord

17. Lihthange tuleb korraldada asjade ostmisel ja teenuste tellimisel maksumusega vahemikus 30 000 eurot kuni 59 999 eurot (käibemaksuta) ning ehitustööde tellimisel maksumusega vahemikus 60 000 eurot kuni 149 999 eurot (käibemaksuta). Eelnimetatud piirmäärade ületamisel kohaldatakse asjakohaste erandite puudumisel RHS-s avatud hankemenetlusele sätestatud korda.
18. Eesti Kontserdi juhatuse liige määrab:
 - 18.1. lihthanke eest vastutava isiku;

- 18.2. lepingu täitmise eest vastutava isiku, kusjuures lihthanke eest vastutav isik võib olla ka lepingu täitmise eest vastutav isik (edaspidi lihthanke ja lepingu täitmise eest vastutavad isikud nimetatud koos ka kui „**vastutav isik**“);
- 18.3. lihthanke alusdokumentide kinnitaja juhul, kui lihthanke alusdokumente ei kinnita Eesti Kontserdi juhatuse liige;
- 18.4. vajaduse korral volitatud isiku ja/või hankekomisjoni koosseisu.
19. Vastutav isik korraldab lihthanke alusdokumentide koostamise, mille osaks on tehniline kirjeldus. Lihthanke alusdokumentide koostamisel tuleb lähtuda RHS §-des 67–71, § 77 lg-tes 4–5 ja 8, §-des 87–89, §-des 95–96, §-des 98–101 ning §-des 114–118 sätestatust, arvestades igakordselt lihthanke olemusega.
20. Seaduses sätestatud juhul on Eesti Kontserdil õigus korraldada lihthankemenetlus väljakuulutamisetähtaegidega hankemenetlusena.
21. Vastutav isik allkirjastab lihthanke alusdokumendid ja esitab need Eesti Kontserdi juhatuse liikmele, tema asetäitjale või riigihankeid korraldava struktuuriüksuse juhile kinnitamiseks. Kui vastutav isik on struktuuriüksuse juht, siis tuleb märkida lihthanke alusdokumentide kinnitajaks isik, kellele struktuuriüksuse juht allub.
22. Vastutav isik korraldab lihthanke hanketeate avaldamise riigihangete registris („**register**“) ja lisab lihthanke alusdokumendid registrisse. Hanketeate registris avaldamisega loetakse hankemenetlus alanuks.
23. Vastutav ametiisik võib avaldada punktis 22 kirjeldatud viisil lihthanke hanketeate ka juhul, kui lepingu eeldatav maksumus jääb lihthanke piirmäärast allapoole.
24. Eesti Kontsert määrab lihthanke hanketeates ja lihthanke alusdokumentides pakkumuste esitamiseks mõistliku tähtaja, mis ei või olla lühem kui 5 tööpäeva asjade ja teenuste ning 15 tööpäeva ehitustööde puhul, ning sätestab lihthanke korraldamise korra.
25. Vastutav isik korraldab pakkumuste vastuvõtmise lihthanke hanketeates ja lihthanke alusdokumentides teatatud ajal ja viisil.
26. Vastutav isik või volitatud isik või hankekomisjon kontrollib pakkujate kõrvaldamise aluste esinemist, kvalifitseerib pakkujad või jätab nad kvalifitseerimata ja kontrollib pakkumuste vastavust lihthanke hanketeates ja lihthanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Eduka pakkumuse väljaselgitamiseks võib pakkujatega vajadusel pidada läbirääkimisi, kindlustades pakkujate võrdse kohtlemise.
27. Vastutav isik või volitatud isik või hankekomisjon koostab punktis 26 nimetatud toimingute kohta protokollid.
28. Lihthankes tehtud otsuste kohta esitab vastutav isik pakkujatele teate viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.
29. SA Eesti Kontsert juhatuse liige kinnitab lihthanke tulemused käskkirjaga ja sõlmib selle alusel kirjaliku hankelepingu. Hankelepingut ei või sõlmida enne 5 tööpäeva möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või hankelepingu sõlmimise otsuse kohta teate esitamist.
30. Hankelepingu sõlmimisel lähtutakse RHS §-s 120 ja hankelepingu muutmisel §-s 123 sätestatust.
31. Lepingud ja arved peavad olema viseeritud SA Eesti Kontsert asjaajamise korra kohaselt.
32. Vastutav isik teatab registrile lihthankemenetluse lõppemisest RHS §-s 83 sätestatud korras.
33. Vastutav isik koostab 20 päeva jooksul pärast hankelepingu sõlmimist aruande.

Jüri Leiten
SA Eesti Kontsert
Juhatus liige